

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
Program	1	Plánovanie, manažment a kontrola					
Zámer		Moderná samospráva zohľadňujúca potreby a záujmy mesta					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Podprogram	1.1	Výkon funkcie primátora					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Cieľ	1	Z zabezpečiť transparentný výkon funkcie primátora mesta					
Ukazovateľ	1-1	Počet stretnutí s občanmi za rok	4	4	4	4	4
Komentár		Náklad na mzdu primátora, reprezentačné náklady a výdavky na cenu primátora					
Podprogram	1.2	Výkon funkcie prednostu					
Zodpovednosť		Primátor					
Cieľ	1	Zjednodušiť komunikáciu medzi mestom a občanmi					
Ukazovateľ	1-1	Množstvo elektronických formulárov na portáli mesta pre elektronické podania	5	20	10	10	10
Komentár		Náklad na mzdu prednostu, reprezentačné náklady					
Podprogram	1.3	Strategické plánovanie a projekty					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Cieľ	1	Zabezpečiť architektonický a územný rozvoj mesta					
Ukazovateľ	1-1	Počet podaných žiadosti o NFP za rok	3	3	6	3	3
Ukazovateľ	1-2	Počet schválených žiadosti o NFP za rok	3	3	6	3	3
Komentár		Výdavky na investičnú výstavbu, príprava projektov, projektová dokumentácia, splátka úveru					
Podprogram	1.4	Rozpočet mesta					
Zodpovednosť		Primátor mesta , Vedúca ekonomického oddelenia					
Cieľ	1	Zabezpečiť podmienky pre plynulé financovanie úloh samosprávy					
Ukazovateľ	1-1	Výsledok rozpočtového hospodárenia - bez výhrad	áno	áno	áno	áno	áno
Komentár		Výdavky za vykonaný účtovný audit, bankové poplatky a úroky					
Program	2	Propagácia a marketing					
Zámer		Strážske - mesto známe v regióne Dolného zemplína					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Podprogram	2.1	Propagácia a prezentácia mesta					
Cieľ	1	Zabezpečiť aktívnu propagáciu a prezentáciu mesta					
Zodpovednosť		Referent pre kultúru a šport					
Ukazovateľ	1-1	Počet vydaných propagačných materiálov o meste v ks za rok	150	150	150	150	150
Komentár		Výdavky na propagáciu a reklamu mesta.					
Podprogram	2.2	Partnerské mestá					

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Cieľ	1	Zabezpečiť rozvoj partnerstiev mesta a jeho obyvateľov					
Zodpovednosť		primátor mesta					
Ukazovateľ	1-1	Počet partnerských samospráv	3	3	3	3	3
Komentár		Výdavky vynaložené na zabezpečenie stravovania, ubytovania a dopravy pre zahraničné delegácie z partnerských miest.					
Podprogram	2.3	Kronika Mesta					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Cieľ	1	Verne a pravdivo zadokumentovať všetky významné udalosti					
Ukazovateľ	1-1	Počet pridaných nových záznamov za rok	1	1	1	1	1
Komentár		Odmena za kroniku mesta					
Program	3	Interné služby mesta					
Zámer		Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Podprogram	3.1	Právne služby					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Cieľ	1	Zabezpečiť právnu istotu mesta v hospodárskych vzťahoch					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Ukazovateľ	1-1	Počet právnych stanovísk a analýz za rok	20	20	20	20	20
Komentár		Výdavky vynaložené v súvislosti s poskytovanými právnymi službami pre mesto					
Podprogram	3.2	Činnosť orgánov mesta					
Cieľ	1	Zabezpečiť výkon samosprávnych orgánov mesta					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Ukazovateľ	1-1	Počet zasadnutí MsZ za rok	8	8	8	8	8
Komentár		Odmena poslancov MsZ, komisií, občerstvenie MsZ a cestovné					
Podprogram	3.3	Hospodárska správa a údržba majetku mesta					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Cieľ	1	Zabezpečiť evidenciu nehnuteľného mestského majetku					
Ukazovateľ	1-1	Percento využívaného majetku vo vlastníctve mesta	100	100	100	100	100
Komentár		Výdavky na zabezpečenie údržby a správa majetku mesta					
Podprogram	3.4	Správa MsÚ					
Zámer		Administratíva podporujúca plnenie výsledkov					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Cieľ	1	Zabezpečiť plynulý chod mestského úradu					
Ukazovateľ	1-1	Počet sťažností na prácu mestského úradu	5	5	5	5	5

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
Ukazovateľ Komentár	1-2	Percento úspešne vybavených sťažností Podprogram zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívy mestského úradu Finančné prostriedky sú určené na mzdy a poistné odvody za zamestnancov mesta - MsÚ, prevádzkové výdavky na tovary a služby	100	100	100	100	100
Podprogram Zodpovednosť	3.5	Interný informačný systém správca siete					
Cieľ	1	Zabezpečiť automatizáciu spracovania agendy samosprávy					
Ukazovateľ	1-1	Počet kusov spravovaných modulov spolu	14	14	14	14	14
Cieľ	2	Zabezpečiť trvalú prevádzku schopnosť počítačového prostredia MsÚ					
Ukazovateľ	2-1	Počet inštalovaných aktualizácií informačného systému mesta za rok	15	15	15	15	15
Komentár		Výdavky na správu a údržbu informačného systému					
Podprogram Zodpovednosť	3.6	Autodoprava Primátor mesta					
Cieľ	1	Zabezpečiť funkčný auto park MsÚ					
Ukazovateľ	1-1	Počet prevádzkovaných automobilov v roku	2	2	2	2	2
Komentár		Výdavky na PHM, údržba motorových vozidiel a poistenie motorových vozidiel					
Podprogram Zodpovednosť	3.7	Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami primátor mesta					
Program Zámer Zodpovednosť	4	Služby občanom Otvorená a ústretová samospráva pre občanov Primátor mesta					
Podprogram Cieľ Zodpovednosť	4.1	Činnosť matriky Zabezpečiť riadny výkon činností matriky v meste Matrikárka MsÚ					
Ukazovateľ	1-1	Ročná kapacita stránkových hodín matriky	1534	1534	1534	1534	1534
Komentár		Výdavky na činnosť matriky - mzdy, odvody, tovary a služby					
Podprogram Zodpovednosť	4.2	Evidencia obyvateľstva Matrikárka MsÚ					
Cieľ	1	Zabezpečiť aktualizáciu evidencie obyvateľstva					
Ukazovateľ	1-1	Počet úkonov vykonaných na evidencii obyvateľstva za rok	800	800	800	800	800
Komentár		Prenesený výkon štátnej správy					
Podprogram Zodpovednosť	4.3	Organizácia občianskych obradov Matrikárka MsÚ					
Cieľ	1	Zabezpečiť kvalitný výkon občianskych obradov					
Ukazovateľ	1-1	Predpokladaný počet občianskych obradov za rok	25	25	25	25	25

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
Komentár		Výdavky na odmeny členov ZPOZ a materiál					
Podprogram	4.4	Noviny Naše mesto					
Zodpovednosť		Referent pre kultúru a šport					
Cieľ	1	Zabezpečiť prehľad o najvýznamnejšom dianí v meste					
Ukazovateľ	1-1	Počet vydaných čísel spravodaja za rok	10	10	10	10	10
Komentár		Výdavky na výrobu a tlač mestských novín					
Podprogram	4.5	Web stránka mesta					
Zodpovednosť		Správca siete					
Cieľ	1	Zabezpečiť on-line informovanosť o živote v meste					
Ukazovateľ	1-1	Počet prístupov na jednotlivé segmenty portálu spolu za rok v tis.	60	60	60	60	60
Komentár		Poplatky a správa WEB stránky					
Podprogram	4.6	Spoločný stavebný úrad					
Zodpovednosť		Referent výstavby					
Cieľ	1	Zabezpečiť kvalitné a nebyrokratické vybavovanie stavebnej agendy					
Ukazovateľ	1-1	Očakávaný počet vydaných rozhodnutí za rok	70	70	70	70	70
Ukazovateľ	1-2	Počet podaní pre obce združené v spoločnom stavebnom úrade spolu za rok	30	30	30	30	30
Komentár		Prenesený výkon štátnej správy - mzdy, odvody, tovary a služby					
Podprogram	4.7	Aktívna zamestnanosť					
Zámer		Adaptácia dlhodobo nezamestnaných občanov do pracovného procesu					
Cieľ	1	Podpora dlhodobo nezamestnaných prostredníctvom aktívnych opatrení na trhu práce					
Ukazovateľ	1-1	Počet nezamestnaných zapojených do aktívnych opatrení na trhu práce	20	20	20	20	20
Program	5	Bezpečnosť					
Zámer		Strážske - Istota a bezpečnosť					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Podprogram	5.1	Mestská polícia					
Zodpovednosť		Náčelník mestskej polície					
Cieľ	1	Zabezpečiť verejný poriadok v meste					
Ukazovateľ	1-1	Počet hliadkových hodín príslušníkov MsP za rok	5000	5000	5000	5000	5000
Komentár		Výdavky na činnosť mestskej polície					
Podprogram	5.2	Ochrana pred požiarmi					
Zodpovednosť		Referent životného prostredia a požiarnej ochrany					
Cieľ	1	Zabezpečiť protipožiarnu prevenciu a zásahovú súčinnosť v meste a regióne					
Ukazovateľ	1-1	Počet protipožiarnych prehliadok v objektoch právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľa, v ktorých nevykonáva štátny požiarnej dozor ORHaZZ a v rodinných domoch okrem bytov, obytných domoch okrem bytov a v iných	170	100	55	105	105

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
Komentár		stavbách vo vlastníctve alebo užívaní fyzických osôb Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi. Finančné prostriedky sú určené na úhradu poskytovaných služieb na základe zmluvy s ZHÚ 1. hasičská, a.s. Strážske, úhrada nákladov na kontrolu, opravu a tlakové skúšky hasiacich prístrojov a vnútorných hydrantov, výplata odmien pre kontrolné skupiny /dohoda o vykonaní práce/ .					
Podprogram	5.3	Verejné osvetlenie					
Zodpovednosť		Riaditeľ - Mestský podnik služieb					
Cieľ	1	Zvýšiť účinnosť a hospodárnosť prevádzky VO					
Ukazovateľ	1-1	% nárast úsporných svetelných bodov	15	15	15	15	15
Program	7	Miestne komunikácie					
Zámer		Mesto Strážske- atraktívne mesto pre investorov a jeho obyvateľov					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Podprogram	7.1	Rekonštrukcia MK					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Cieľ	1	Zabezpečiť pravidelnú rekonštrukciu a obnovu majetku mesta					
Ukazovateľ	1-1	Rekonštruovaná plocha chodníkov v m2 za rok	250	250	250	250	250
Program	8	Vzdelávanie					
Zámer		Efektívny a kvalitný školský systém					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Podprogram	8.1	Materská škola s právnou subjektivitou					
Zámer		Moderne materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí záujmy rodičov					
Zodpovednosť		Riaditeľ materskej školy					
Cieľ	1	Zabezpečiť efektívnosť prevádzky predškolskej výchovy v meste					
Cieľ	2	Zabezpečiť vysokokvalitné predprimárne vzdelávanie					
Ukazovateľ	2-1	Počet MŠ	1	1	1	1	1
Ukazovateľ	2-2	Počet detí v MŠ	94	94	94	94	94
Ukazovateľ	2-3	Počet detí pred plnením PŠD	33	35	35	33	33
Komentár		Výdavky na prevádzku MŠ. Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby					
Podprogram	8.2	Základná škola s právnou subjektivitou					
Zámer		Moderne školstvo zohľadňujúce pri výchove a vzdelávaní individuálne potreby detí a záujmy rodičov					
Zodpovednosť		Riaditeľ základnej školy					

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
Cieľ	1	Zabezpečiť efektívnosť základného školstva v meste					
Ukazovateľ	1-1	Počet detí pripadajúcich na jedného pedagogického zamestnanca	15	15	15	15	15
Ukazovateľ	1-2	Počet žiakov navštevujúcich základnú školu	465	465	465	465	465
Komentár		Výdavky na prevádzku ZŠ. Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prenesené kompetencie					
Podprogram	8.3	Základná umelecká škola					
Zodpovednosť		Riaditeľ základnej umeleckej školy					
Cieľ	1	Zabezpečiť kvalitnú základnú umeleckú výchovu a vzdelávanie					
Ukazovateľ	1-1	Počet existujúcich odborov spolu za rok	3	3	3	3	3
Ukazovateľ	1-2	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ	150	150	150	150	150
Komentár		Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku ZUŠ					
Podprogram	8.4	Školské stravovne					
Zámer		Moderne stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy					
Zodpovednosť		Vedúca školskej jedálne					
Cieľ	1	Zabezpečiť nutrične vyváženú stravu pre deti ZŠ					
Ukazovateľ	1-1	Počet vydaných jedál za deň	350	350	465	465	465
Ukazovateľ	1-2	Počet cudzích stravníkov spolu za rok	10	10	10	10	10
Ukazovateľ	1-3	% podiel stravujúcich sa deti a žiakov z celkového počtu žiakov	76	76	76	76	76
Komentár		Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku školskej jedálne pri ZŠ					
Podprogram	8.5	Školský klub deti					
Zámer		Aktívne využívanie voľného času deti a mladeže					
Zodpovednosť		Riaditeľ základnej školy					
Cieľ	1	Zvýšiť záujem detí a rodičov o ŠKD					
Ukazovateľ	1-1	Predpokladaný počet detí v ŠKD za rok	100	100	100	100	100
Ukazovateľ	1-2	Podiel počtu detí v ŠKD z celkového počtu detí prvého stupňa ZŠ	60	60	60	60	60
Komentár		Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku ŠKD					
Podprogram	8.6	Centrum voľného času					
Zámer		Aktívne využívanie voľného času deti a mládeže					
Zodpovednosť		Riaditeľ centra voľného času					
Cieľ	1	Zabezpečiť kvalitné širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít					
Ukazovateľ	1-1	Počet členov ZÚ	250	250	250	250	250
Ukazovateľ	1-2	Počet zriadených záujmových útvarov	24	24	24	24	24
Komentár		CVČ je rozpočtová organizácia mesta. Bežné výdavky sú určené na mzdy, poistné, tovary a služby, v rámci ktorých časť zdrojov bude použitá na materiálno – technické zabezpečenie.					

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
		Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými službami, kvalitu poskytovaných voľnočasových aktivít detí a vytvorenie podmienok na výchovu a vzdelávanie v školskom zariadení.					
Program	9	Šport					
Zámer		Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám					
Zodpovednosť		Primátor mesta					
Podprogram	9.1	Podpora športových klubov a organizácií					
Zámer		Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti občanov, podpora intenzívnej činnosti športových klubov a telovýchovných jednôt					
Zodpovednosť		Referent pre kultúru a šport					
Cieľ	1	Podporiť široké spektrum športových aktivít					
Ukazovateľ	1-1	Počet podporovaných klubov	10	10	10	10	10
Ukazovateľ	1-2	Počet zorganizovaných športových akcií v meste	5	5	5	5	5
Ukazovateľ	1-3	Počet obyvateľov zapojených do športových aktivít za rok	1500	1500	1500	1500	1500
Komentár		Mesto Strážske organizuje počas roka niekoľko športových aktivít pre rekreačných ale aj nerekrečných športovcov. Cieľom je podporovať čo najširšiu verejnosť k športovým a pohybovým aktivitám					
Program	10	Kultúra					
Zámer		Strážske - mesto rozmanitých kultúrnych a spoločenských aktivít					
Zodpovednosť		Referát kultúry, športu a školstva					
Podprogram	10.1	Mestská knižnica					
Zodpovednosť		Referent knižnice					
Cieľ	1	Zabezpečiť dostupnosť literatúry a čitateľských možností v meste					
Ukazovateľ	1-1	Predpokladaný počet výpožičiek za rok spolu	3250	3250	3250	3250	3250
Ukazovateľ	1-2	Počet novo nakúpených knižných jednotiek a periodík za rok	50	50	50	50	50
Ukazovateľ	1-3	Počet on-line PC v knižnici	9	9	9	9	9
Ukazovateľ	1-4	Počet návštevníkov knižnice za rok	450	450	450	450	450
Komentár		Výdavky na tovary a služby					
Podprogram	10.2	Mestské kultúrne akcie JARMOK					
Zámer		Zachovanie tradícií jarmoku a s ňou spojená kultúra pre obyvateľov obce					
Zodpovednosť		Referent pre kultúru a šport					
Cieľ	1	Organizačné zabezpečenie jarmoku					
Ukazovateľ	1-1	Počet usporiadaných jarmokov za rok	1	1	1	1	1
Ukazovateľ	1-2	Počet kultúrnych telies	12	12	12	12	12
Ukazovateľ	1-3	Počet trhovníkov	45	45	45	45	45
Komentár		Mesto organizuje počas roka jeden jarmok. Súhrn akcií: Organizácia jarmoku, zabezpečenie účasti trhovníkov,					

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
		propagácia služieb, výber miestnych poplatkov, recepcia, kultúrne telesá, ubytovanie a stravovanie delegácií, darčeky, propagačný materiál.					
Podprogram	10.3	Kultúrne podujatia ,dotácia kultúrnych subjektov					
Zodpovednosť		Referent pre kultúru a šport					
Cieľ	1	Zabezpečiť podporu rôznorodej kultúry na území mesta					
Ukazovateľ	1-1	Počet krúžkov záujmových činností	5	3	4	3	3
Ukazovateľ	1-2	Počet zorganizovaných kultúrnych akcií	15	25	15	25	25
Cieľ	2	Podporiť široké spektrum kultúrnych aktivít					
Komentár		Výdavky na činnosť krúžkov, klubov a zabezpečovanie organizovania kultúrnych akcií pre občanov.					
Program	11	Prostredie pre život					
Zámer		Príťažlivé prostredie pre spokojný život obyvateľov mesta					
Zodpovednosť		Riaditeľ - Mestský podnik služieb					
Podprogram	11.1	Údržba verejnej zelene					
Zodpovednosť		Riaditeľ - Mestský podnik služieb					
Cieľ	1	Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste					
Ukazovateľ	1-1	Plocha k údržbe zelene v m2 za rok	280000	280000	280000	280000	280000
Ukazovateľ	1-2	Interval kosení zelených plôch za rok	7	8	6	8	8
Ukazovateľ	1-3	Priemerné ročné náklady na kosenie jedného m2 trávnik v Eur	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Ukazovateľ	1-4	Počet vysadených stromov	20	40	20	40	40
Ukazovateľ	1-5	Počet výrubov a orezov stromov za rok	50				
Komentár		Činnosť je vykonávaná podľa naplánovaného harmonogramu na čistiace, kosiace a udržiavacie práce. Je závislá od poveternostných podmienok. V závislosti od výrubov máme v pláne zabezpečiť výsadbu nových stromov v počte 40 ks. Zvýšenou starostlivosťou o poriadok a udržiavanie zelene na pohrebiskách, prispejeme k dôstojnosti prostredia na pietnych miestach.					
Podprogram	11.2	Miestne komunikácie					
Zodpovednosť		Riaditeľ - Mestský podnik služieb					
Cieľ	1	Zabezpečiť dobrý technický stav chodníkov a MK					
Ukazovateľ	1-1	Dĺžka chodníkov v m	31008	31008	31008	31008	31008
Cieľ	2	Zabezpečiť priestory pre parkovanie na území mesta					
Ukazovateľ	2-1	Výmera udržiavaných parkovísk m2	36064	36064	36064	36064	36064
			m2				
Cieľ	3	Zlepšiť technický stav miestnych komunikácií opravou výtlkov					
Ukazovateľ	3-1	Počet m2 opravenej plochy		230	250	220	220
Komentár		MsPS zabezpečuje opravu chodníkov a ciest - výspravky a asfaltovanie. Čistenie MK a chodníkov od nečistôt, prachu a v zime od snehu sa vykonáva					

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
5 novými dopravnými prostriedkami.							
Podprogram	11.3	Zber a separovanie TKO					
Zodpovednosť		Riaditeľ - Mestský podnik služieb					
Cieľ	1	Zabezpečiť maximálne rozšírenie separácie odpadov v meste					
Ukazovateľ	1-1	Počet plánovaných aktivít propagujúcich separáciu odpadu v meste za rok		2	2	2	2
Cieľ	2	Zabezpečiť likvidáciu BRKO v meste					
Ukazovateľ	2-2	Množstvo uloženého odpadu v t	40	40	40	40	40
Ukazovateľ	2-3	Počet plánovaných zvozov zo skládiek	5	6	6	5	5
Komentár		SZ sa zabezpečuje podľa schváleného harmonogramu pre IBV, bytové domy a podnikateľské subjekty. V rámci SZ je pre mesto Strážske nutnosť riešiť likvidáciu BRKO. Zvyšovaním povedomia u občanov o separovanom zbere, dosiahnuť jeho vyššiu separáciu, k následnému zhodnoteniu a tým prispejeme k zlepšeniu životného prostredia.					
Podprogram	11.4	Zber a odvoz TKO					
Zodpovednosť		Riaditeľ - Mestský podnik služieb					
Cieľ	1	Zabezpečiť pravidelný zvoz a odvoz KO					
Ukazovateľ	1-1	Celkový počet odvozov veľkoobjemového odpadu	125	125	150	120	120
Ukazovateľ	1-2	Počet vyprázdňovaných zberných nádob v meste	710	710	710	710	710
Cieľ	2	Zabezpečiť obnovu nádob na KO pre obyvateľov mesta					
Ukazovateľ	2-1	Počet nakúpených nádob na zber KO spolu za rok	50	50	50	50	50
Komentár		Činnosť je vykonávaná pravidelne podľa schváleného harmonogramu. MsPS pravidelne zabezpečuje obnovu kuka nádob na TKO. Cieľom práce je aj priebežne zabezpečiť likvidáciu prípadných nelegálnych skládok odpadov.					
Podprogram	11.5	Športoviská v meste					
Zámer		Vhodné podmienky pre športové aktivity občanov mesta.					
Zodpovednosť		Riaditeľ MsPS					
Cieľ	1	Zabezpečiť pestré športové vyžitie občanov aj návštevníkov mesta					
Ukazovateľ	1-1	Počet udržiavaných športových ihrísk	5	5	5	5	5
Cieľ	2	Zabezpečiť podmienky pre rekreačné plávanie v meste					
Ukazovateľ	2-1	Počet návštevníkov	9000	8000	12000	8000	8000
Komentár		Takmer pre všetky športové aktivity v meste sú k dispozícii aj priestory na ich realizáciu jednotlivými športovými klubmi aj ostatnými obyvateľmi mesta Strážske. MsPS zabezpečuje správu športových zariadení - FŠ, ZŠ, Letné kúpalisko, Mestská telocvičňa, Detské ihrisko a Mi ihrisko.					
Podprogram	11.6	Manažment ochrany ŽP					
Zodpovednosť		Referent životného prostredia					
Cieľ	1	Zabezpečiť kvalitný výkon prenesených kompetencií na úseku štátnej správy					

Mestský úrad

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
Ukazovateľ Komentár	1-1	Predpokladaný počet vydaných rozhodnutí za rok Prenesený výkon štátnej správy Peniaze zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy - spoločný úrad pre výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie pre mesto Strážske a obce Naciná Ves, Petrovce nad Laborcom, Voľa, Pusté Čemerné, Staré a Lesné	10	10	10	5	5
Program Zámer Zodpovednosť Cieľ	12 1	Bývanie Bývanie pre všetkých Primátor mesta Zabezpečiť dostupnosť atraktívneho a dostupného bývania v meste					
Ukazovateľ Komentár	1-1	Počet spravovaných bytových jednotiek Výdavky spojené so správou a údržbou bytového fondu.	40	40	40	40	40
Podprogram Zámer Zodpovednosť	12.1	Kvalita bývania Bývanie pre všetkých Primátor mesta					
Program Zámer Zodpovednosť	13	Sociálne služby Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva Referát sociálnych vecí a rodiny					
Podprogram Zodpovednosť Cieľ	13.1 1	Opatrovateľská služba Referát sociálnych vecí a rodiny Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí					
Ukazovateľ	1-1	Počet opatrovateliek	20	20	25	25	25
Ukazovateľ Komentár	1-2	Plánovaný počet opatrovaných občanov spolu za rok Výdavky potrebné k zabezpečeniu opatrovateľskej služby, mzdové náklady na mzdy opatrovateliek. Príjmy tvoria úhrady od opatrovancov za poskytnutie opatrovateľskej služby.	20	20	25	25	25
Podprogram Zodpovednosť Cieľ	13.2 1	Kluby Dôchodcov - Dávky v hmotnej núdzi Referát sociálnych vecí a rodiny Vytvoriť podmienky pre kvalitne a atraktívne trávený čas seniorov					
Ukazovateľ	1-1	Počet podujatí	14	13	14	14	14
Ukazovateľ Komentár	1-2	Počet členov Výdavky na zabezpečenie fungovania klubu dôchodcov, materiálno-technické zabezpečenie akcií a podujatí v klube dôchodcov a odmena vedúcej klubu dôchodcov.	90	90	90	90	90
Podprogram Cieľ	13.3 1	Komunitná práca Podpora osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených					

Druh	Kód	Text	Plán 2018	Plán 2019	Plán 2020	Plán 2021	Plán 2022
		prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizovanú rómsku komunitu					
Ukazovateľ	1-1	Počet komunitných pracovníkov	3	3	3	3	3
Ukazovateľ	1-2	Počet osídlení, v ktorých sú realizované aktivity komunitného charakteru	2	2	2	2	2
Ukazovateľ	1-3	Počet osôb, ktoré využívajú služby sociálneho pracovníka a ich asistentov	150	150	150	150	150
Komentár		Výdavky na projekt Podpora sociálnej práce v Strážskom, ktorým sa zabezpečuje sociálna práca s komunitou. Projekt prebieha do 09/2012.					
Podprogram	13.4	Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi					
Zodpovednosť		Referát sociálnych vecí a rodiny					
Cieľ	1	Zabezpečiť podmienky pre umiestnenie v zariadení pre seniorov					
Ukazovateľ	1-1	Počet umiestnených	5	5	5	5	5
Ukazovateľ	1-2	Počet posudzovaných	5	5	5	5	5
Ukazovateľ	1-3	Počet schválených žiadostí	5	5	5	5	5
Komentár		Výdavky na úhradu ekonomicky oprávnených nákladov pre občanov umiestnených v zariadení pre seniorov a výdavky na pre posúdenie zdravotného stavu, potrebného pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a zariadenie pre seniorov. Výdavky na jednorazové sociálne dávky pre občanov v hmotnej a sociálnej núdzi a výdavky na finančné príspevky pri realizácii opatrení sociálno- právnej ochrany detí a sociálnej kurately.					